

Schoolsojds

KC Heiligerlee



2024-2025

<p>Openbare basisschool Heiligerlee Schoollaan 5 9677 PV HEILIGERLEE Postadres: Postbus 6 9677 ZG HEILIGERLEE T: 0597-430730 E: obsheiligerlee@sooog.nl W: www.obs-heiligerlee.nl</p>	<p>Gemeente Oldambt Portefeuillehouder: Dhr. Jurrie Nieboer T: 0597-48200 (gemeentehuis)</p>
<p>Stichting voor Openbaar (Primair) Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) <u>Bezoekadres SOOOG:</u> Brede school "De Meerkant" Huningaweg 8 9682 PB OOSTWOLD T: 0597-453980 <u>Postadres bestuur:</u> SOOOG Postbus 65 9670 AB WINSCHOTEN W: www.sooog.nl</p>	<p>Commissie van advies (CVA) – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, primair onderwijs (20.01) Centraal informatiepunt (CI) Postbus 8061 9702 KB Groningen T: 050-5209120 (alle dagen bereikbaar van 8.30-17.00) E: info@cigroningen.nl</p>
<p>Inspectie van het Onderwijs Zuiderzeelaan 43-51 8017 JV ZWOLLE Postbus 10048 8000 GA ZWOLLE T: 0800-8051 (gratis) W: www.onderwijsinspectie.nl E: info@owinsp.nl</p>	<p>GGD-informatie Centrum Gezondheid Hulpverleningsdienst Groningen Hanzeplein 120 9713 GW GRONINGEN T: 050-3674000 Schoolverpleegkundige: Ina Broekema</p>
<p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie Klachtenmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld. T: 0900-1113111 (lokaal tarief)</p>	<p>Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen Bureau Vertrouwenspersonen Hobbemastraat 14 8932 LB LEEUWARDEN T: 058-7440022</p>
<p>Interne vertrouwenspersoon en veiligheidscoördinator Ella Poort Groepsleerkracht T: 0597-430730 E: e.poort@sooog.nl</p>	<p>Externe klachtencommissie (LKC) Onderwijsgeschillen t.a.v. LKC Postbus 85191 3508 AD UTRECHT T: 030-2809590 W: www.onderwijsgeschillen.nl</p>

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	6
1. Over deze schoolgids	7
2. De school	8
2.1. <i>Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen</i>	8
2.2. <i>Schoolleiding</i>	11
2.3. <i>Korte omschrijving van de school</i>	11
3. Waar de school voor staat	11
3.1. <i>Visie en missie</i>	11
3.2. <i>Identiteit</i>	13
3.3. <i>Profilering/Onderwijsconcept</i>	14
3.4. <i>Het pedagogisch klimaat van de school</i>	16
3.5. <i>Gerealiseerde veranderingen: het afgelopen schooljaar</i>	17
3.6. <i>Geplande veranderingen: schooljaar 2024-2025</i>	17
4. De organisatie van het onderwijs	18
4.1. <i>De organisatie van de school</i>	18
4.2. <i>De samenstelling van het team</i>	18
4.3. <i>Het lesrooster</i>	18
4.4. <i>Wie er verder regelmatig aanwezig zijn op school</i>	19
4.5. <i>De schooltijden 2024-2025</i>	19
4.6. <i>Gymnastiekrooster</i>	20
4.7. <i>Het vakantierooster schooljaar 2024-2025</i>	21
5. Het leerstofaanbod	22
5.1. <i>De activiteiten voor de groepen 1 en 2</i>	22
5.2. <i>De activiteiten voor de groepen 3 t/m 8</i>	23
5.3 <i>Tijd voor Toekomst/School en omgeving</i>	28
6. Regels en voorschriften	29
6.1. <i>Gedragscode</i>	29
6.2. <i>Privacywetgeving</i>	29
6.3. <i>Veiligheidsbeleid</i>	29
6.4. <i>Schoolregels</i>	30

6.5.	<i>Pleinregels</i>	31
6.6.	<i>Klassenregels</i>	31
7.	De resultaten van ons onderwijs	32
7.1.	<i>Doorstroomtoets 2024 (Centrale eindtoets CET tot 2023)</i>	32
7.2.	<i>Uitstroom leerlingen Voortgezet Onderwijs 2023 – 2024</i>	32
8.	Zorg voor kinderen	33
8.1.	<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	33
8.2.	<i>De Doorstroomtoets</i>	33
8.3.	<i>Speciale zorg</i>	33
8.4.	<i>Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport</i>	34
8.5.	<i>Rapportage</i>	34
8.6.	<i>Groep 8: op naar het VO!</i>	34
8.7.	<i>Passend Onderwijs</i>	36
8.8.	<i>Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)</i>	37
9.	informatie voor ouders van nieuwe kleuters	38
10.	Relatie ouders – school	39
10.1.	<i>Een gesprek op school</i>	39
10.2.	<i>De informatieavond start schooljaar</i>	39
10.4.	<i>Contacturen</i>	39
10.5.	<i>Ouderavond</i>	40
10.6.	<i>Ouders in de school</i>	40
10.7.	<i>De medezeggenschapsraad</i>	40
10.8.	<i>De Activiteitencommissie (AC) en Stichting Vrienden van KC Heiligerlee</i>	41
10.9.	<i>De vrijwillige ouderbijdrage</i>	42
11.	Praktische informatie	43
11.1.	<i>Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim</i>	43
11.2.	<i>Vrij van school buiten het vakantierooster</i>	43
11.3.	<i>Procedure bij ziekte leerkrachten</i>	44
11.4.	<i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	44
11.5.	<i>Informatie aan gescheiden ouders</i>	44
11.6.	<i>Toelatingsbeleid vierjarigen</i>	45
11.7.	<i>Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen</i>	46
11.8.	<i>Klachtenregeling</i>	46
12.	Wetenswaardigheden	49

12.1.	Met de fiets naar school.....	49
12.2.	Website, Facebook en publicatie foto's van uw kinderen	49
12.3.	Gezond gedrag, de "pauzehap" en "Schoolgruiten"	49
12.4.	Verjaardagen van leerlingen	49
12.5.	Buitenschoolse opvang.....	50
12.6.	Hoofdluis	50
12.7.	Schoolfotograaf.....	50
12.8.	Gevonden voorwerpen	50
12.9.	De GGD op school.....	50
12.10.	Sponsoring.....	51
12.11.	Weersomstandigheden	52
12.12.	Stichting LEERGELD ZUID-OOST GRONINGEN	52



Geachte ouders, verzorgers en belangstellenden,

De schoolgids van het schooljaar 2024-2025 ligt voor u klaar. Hierin kunt u alles over onze school lezen m.b.t. het onderwijs, de organisatie, de zorg, het beleid etc. Wij vertrouwen erop dat deze schoolgids u die informatie geeft die u belangrijk vindt.

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Voor nieuwe ouders/verzorgers

Nieuwe ouders heten wij van harte welkom. Hopelijk raakt/raken uw kind(eren) en u, snel vertrouwd met onze school. Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom niet ze te vragen. Zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, zijn voor u vaak nieuw, dus vraag gerust!

Als ouder wilt u een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe. Natuurlijk zoekt u ook naar kwaliteit. De school maakt echt het verschil! Steeds nadrukkelijker wordt daar door de inspectie van het onderwijs naar gekeken. Wij kunnen u melden dat de kwaliteit op onze school goed is. Het laatste thema onderzoek 'Kwaliteit' van de inspectie (november 2020) bevestigt dit.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarkalender. Hierin vindt u veel handige informatie over schooltijden, afspraken en bijvoorbeeld activiteiten die aan de start van het schooljaar al bekend zijn. In de jaarkalender is ook een samenvatting van deze schoolgids opgenomen.

De complete schoolgids kunt u downloaden vanaf onze website en is tevens op school in te zien.

Meerdere keren per jaar ontvangt u als ouder/verzorger, via de zg. Social Schools-app, onze nieuwsbrief. Hierin staan de bijzondere activiteiten die in de desbetreffende maand op school plaatsvinden. Ook worden ouders via de Social Schools-app op de hoogte gebracht over zaken die op zowel school- als groepsniveau spelen.

Voor op- en aanmerkingen, wensen en/of suggesties betreffende onze school kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht en/of de directie.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Kindcentrum Heiligerlee,

Bianca Ruiter – Horlings
Directeur

1. OVER DEZE SCHOOLGIDS

Als uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat of na een verhuizing naar een andere school moet, wilt u graag weten wat u van de school kunt verwachten. Deze gids is geschreven om u de nodige inlichtingen te verstrekken.

In deze schoolgids staat beschreven hoe het onderwijs op Kindcentrum Heiligerlee is ingericht, welke zorg er aan de kinderen wordt besteed vanaf het moment van aanmelding tot het tijdstip waarop ze de school verlaten, wat we van u als ouders verwachten en wat u van de school kunt verwachten.

Pas na goedkeuring door de medezeggenschapsraad is de schoolgids in zijn definitieve vorm vastgesteld.



Samen met de leraar van uw kind staat u aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind, waarop uw kind kan steunen en vertrouwen.

Welkom!



2. DE SCHOOL

2.1. STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN

ONZE MISSIE

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

ONZE VISIE

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeurs hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeurs nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor

het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

2.2. SCHOOLLEIDING

De schoolleiding berust bij de directeur Bianca Ruiter - Horlings. Voor belangrijke zaken, uw kind en/of de school betreffend, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind (eerste weg) of met de directeur.

2.3. KORTE OMSCHRIJVING VAN DE SCHOOL

Kc Heiligerlee is gehuisvest in een karakteristiek schoolgebouw met een frisse uitstraling. Het ligt aan de Schoollaan, nabij sportpark "De Hoogte" te Heiligerlee. De school betreft voornamelijk leerlingen uit het dorp Heiligerlee en Winschoten, m.n. de nieuwbouwwijk Kloostervallei en de Kloosterlaan. Er zijn ook leerlingen uit Westerlee en Scheemda die onze school bezoeken. De ouders van deze leerlingen hebben voor onze school gekozen vanwege de sfeer, kleinschaligheid en ligging van de school, én natuurlijk vanwege de kwaliteit van ons onderwijs.

De school beschikt over 5 leslokalen, die dagelijks als leslokaal in gebruik zijn, een keuken, een bibliotheek/mediatheek, een vergaderruimte, een IB/RT-ruimte, een lokaal waar peuterspeelzaal 'De Duimpiepers' gebruik van maakt en een prachtige ruimte die wordt gebruikt door o.a. de logopediste, de kinderfysiotherapeute en de schoolverpleegkundige. Een keer per week is de logopedist op school aanwezig en tevens is er regelmatig een kinderoefentherapeut voor motorische ondersteuning aanwezig voor kinderen die dat nodig hebben. Op donderdagochtend is er een medewerkster van sociaal werk Oldambt op school. Zij helpt inwoners van de gemeente Oldambt bij b.v. het invullen van formulieren, aanvragen van toeslagen, kwijtschelding of aanvragen van ondersteuning bij fondsen (zwemles, sport, fiets, schoolreis, laptop e.d.) en biedt daarnaast een luisterend oor.

Tegenover de school is de gymzaal (MFC Heiligerlee) waar alle groepen gebruik van maken. Voor en naast de school is een overzichtelijk schoolplein. Dit plein is opgedeeld in twee deelpleinen voor respectievelijk de groepen 1-2 (peuter- en kleutergroep) en de groepen 3 t/m 8.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1. VISIE EN MISSIE

Kindcentrum Heiligerlee is een school die onder Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen (SOOOG) valt. SOOOG-scholen stimuleren kinderen zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Een eigen mening te vormen. Verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang. Van verbondenheid en het belang van samenwerken. We leren jonge mensen in mogelijkheden te denken en een creatieve, onderzoekende houding aan te nemen.

Het hoofddoel van SOOOG is altijd: Passend onderwijs van constante, hoge kwaliteit verzorgen voor alle kinderen in een veilige omgeving, voor nu en in de toekomst.

Hoe zien wij de opdracht van onze school?

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen en mede daarom willen wij een lerende school zijn. Wij zien het als een kerntaak dat wij kinderen kennis aanbieden in **een rijke leeromgeving** met **samenhang en verbinding**.

Daarnaast is het belangrijk, dat kinderen **kritisch leren denken**, zeker ook in deze digitale wereld waarin veel informatie op mensen afkomt, en dat we hen de mogelijkheden bieden om **hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen**. Immers ieder kind ontwikkelt zich het best via het pad dat bij zich past.

Wij zetten ons ervoor in dat ieder kind een **positieve eigenwaarde** ontwikkelt. **Elkaar inspireren, waarderen, respecteren, creativiteit en doorzettingsvermogen** vinden wij belangrijk. Ons team heeft **oog en hart voor ieder kind**. Wij gaan het **educatieve partnerschap met ouders** aan omdat positieve ouderbetrokkenheid van grote waarde is voor de ontwikkeling van ieder kind.

Onze kernwaarden zijn: Samenwerking, verantwoordelijkheid, kennis/bekwaamheid/kwaliteit, veiligheid, enthousiasme en plezier, ontwikkeling en groei.

Kindcentrum Heiligerlee is een openbare school. Dat wil zeggen dat **iedereen welkom** is, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze school is een plaats waar verschillende opvattingen en levensstijlen elkaar kunnen ontmoeten, op basis van **wederzijds respect en vertrouwen**. We werken met gecombineerde klassen, waar kinderen mét en ván elkaar leren. Daarnaast hebben we groepsoverstijgende lessen en activiteiten waarbij de doelen mede gericht zijn op de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Door onze manier van werken is de effectieve leertijd hoog en is er **individuele aandacht** voor onze leerlingen. **De kinderen optimaal laten ontwikkelen in overeenstemming met hun mogelijkheden** waardoor ze zo goed mogelijk zijn toegerust voor hun verdere schoolloopbaan, dat is waar wij voor staan!



Gewoon goed onderWijs!

De doelstellingen van onze school

De school voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs.

- Op basis van haar gemeenschappelijke visie krijgt het onderwijs invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem waarbij het accent ligt op taal, lezen en rekenen. Er is veel aandacht voor de leerlingenzorg.
- De school biedt onderwijs, zorg en aandacht dat past bij het kind, oftewel de school biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die, op grond van hun inzicht en ontwikkeling, een individuele leerweg moeten volgen, passend binnen ons SOP.

- De cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen is gericht op het leren zelfstandig denken, handelen en functioneren in onze maatschappij waarbij zowel de individuele als de collectieve verantwoordelijkheid in en voor de maatschappij centraal staan.
- De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.
- De leerlingen leren wat concrete maatschappelijke, sociale en economische ontwikkelingen vertaalt naar hun belevingsniveau (kunnen) betekenen voor hun woon- en leefomgeving, leefstijl, houding en positie in de samenleving.
- De leerlingen leren kritisch te zijn op hun eigen presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten en door te leren werken met wektaken leren de kinderen “plannen” en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.
- De leerlingen leren omgaan en werken met informatie- en communicatietechnologie. Het gebruik van chromebooks is niet alleen ter ondersteuning van het onderwijs (middel) maar ook een doel op zich zodat de leerlingen vaardig worden in tekstverwerking, presentatie, gebruik en communicatie via internet en e-mail.
- De school geeft middels aanvullende activiteiten en zorg een brede invulling aan het welbevinden. Sinds schooljaar 2023-2024 krijgt de school subsidie vanuit Tijd voor Toekomst. Met deze subsidie kunnen we nog meer aanvullende activiteiten voor onze leerlingen organiseren die aansluiten bij de leerdoelen van het primaire onderwijs. Schooljaar 2024-2025 zullen naschoolse activiteiten georganiseerd worden van subsidie School en Omgeving die vanuit het ministerie OCW wordt verstrekt.
- De school heeft een open communicatiestructuur.
- De school werkt op basis van doelstellingen en beleidsvoornemens zoals vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan is uitgewerkt in verschillende deel- en schooljaarplannen.

3.2. IDENTITEIT

Kc Heiligerlee is een openbare school. Een openbare school mag en zal geen leerlingen weigeren op grond van afkomst, seksuele geaardheid, etniciteit of levensovertuiging; op onze school is dan ook iedereen wat dat betreft welkom. Daarmee wil de openbare school een afspiegeling van de samenleving, de samenleving in het klein en een ontmoetingsplaats voor een gevarieerd gezelschap zijn. Ook de leerkrachten hebben de uitdrukkelijke taak zich hiervoor open te stellen.

- Iedere leerling welkom

Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit, nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind. De schoolpopulatie kan daardoor redelijk eenvoudig een afspiegeling worden van de wijk of buurt waarin ze staat.

- Iedereen benoembaar
Elke leerkracht is op de openbare school welkom. De openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Aan leraren wordt echter wel de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs.
- Wederzijds respect
Ouders, leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen om.
- Waarden en normen
Het openbaar onderwijs gaat uit van de beginselen van de democratische rechtstaat zoals vastgelegd in de (Grond-)wet en internationale verdragen.
- Van en voor de samenleving
De aandacht van de school is niet alleen naar binnen gericht maar ook naar buiten. Actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen bij alles wat zich op en om de school afspeelt wordt gestimuleerd.
- Levensbeschouwing en godsdienst
De openbare school biedt ruimte en gelegenheid voor het geven en volgen van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (HVO) of godsdienstonderwijs (GVO).

Om de verschillende opvattingen en overtuigingen tot hun recht te laten komen, is het noodzakelijk dat ouders hun overtuiging aan de school melden en hun eventuele wensen doorspreken.

De volgende fundamentele waarden zien wij als spelregels om een blijvend vreedzaam samenleven in onze Nederlandse samenleving mogelijk te maken:

- Vrijheid van meningsuiting (waarbij men zich wel aan de wet dient te houden)
- Gelijkwaardigheid (mensen zijn van gelijke waarde ook al verschillen zij van denkbepelden en/of geloof)
- Begrip voor anderen (wat is de achtergrond van bepaalde denkbepelden of gebruiken die anderen hebben?)
- Verdraagzaamheid/tolerantie (het accepteren van de mening of gedrag van een ander ook als je het er niet mee eens bent; iedereen dient zich daarbij wel aan de wet te houden)
- Autonomie (iedereen kan zelf bepalen wie hij/zij wil zijn en hoe hij/zij zijn/haar leven wil leiden; iedereen dient zich daarbij wel aan de wet te houden)
- Afwijzen van onverdraagzaamheid/intolerantie
- Afwijzen van discriminatie

3.3. PROFILERING/ONDERWIJSCONCEPT

Uitgangspunten voor onze school zijn:

- toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing
- ruimte en aandacht voor ieder kind
- begrip kweken voor de verschillen in leefstijl
- vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid
- een veilige, inspirerende en ontwikkelingsgerichte leeromgeving
- kunnen nemen van individuele en collectieve verantwoordelijkheid
- kinderen van dezelfde leeftijd, voor zover mogelijk, in dezelfde groep

- voor zover het binnen de mogelijkheden ligt, rekening houden met alle leerlingen op alle niveaus
- hoge verwachtingen hebben
- systematische evaluatie van leerling prestaties, zowel methodisch als methode onafhankelijk
- de verschillen in cognitieve, sociale en emotionele en motorische ontwikkeling in beeld brengen en hier ook begeleiding in geven
- computergebruik vanaf groep 1
- moderne methoden en materialen
- schrijfonderwijs t/m groep 8 waarbij gekozen is voor het verbonden schrift (aan elkaar schrijven). Schrijven is een essentieel onderdeel bij het leren.
- effectieve besteding van de leertijd
- prioriteit ligt bij basisvakken, met name lezen, taal en rekenen
- zelfstandig werken en het toewerken naar het werken met een weektaak
- goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs
- centrale rol voor de leraar als begeleider van het leerproces
- zelfredzaamheid bij kinderen activeren en uitbreiden
- facultatief humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs in groep 5 t/m 8 bij voldoende aanmeldingen (minimaal 7 leerlingen)
-

Dit alles heeft consequenties voor:

Kwaliteitszorg:

Om de kwaliteit van het onderwijs integraal in beeld te krijgen blijven we gebruik maken van het instrument ParnasSys, Kindbegrip, WMK en Cito LOVS.

Schoolambitie ligt hoger dan de inspectienorm, er worden hogere doelen voor de vakken rekenen, woordenschat, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen gesteld.

Professionalisering:

Deskundigheidsbevordering en professionalisering van onderwijsgeevenden is een steeds terugkerend aandachtspunt. Om bij te blijven is het belangrijk hierin te investeren. Het uitgangspunt daarbij is dat deskundigheidsbevordering en professionalisering ten goede moet komen aan het directe onderwijsproces. Naast een goed scholingsaanbod vanuit de SOOOG Academie om talenten te ontwikkelen, is er ook ruimte op de werkvloer om die talenten te kunnen inzetten. We waarderen de professionaliteit van het personeel waarbij we onderlinge uitwisseling stimuleren ten behoeve van het meesterschap en eigenaarschap.

Kindgerichtheid:

Het onderwijs op de school is ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem. Er wordt gewerkt met gecombineerde groepen.

Met dit klassikale systeem als basis willen wij aandacht voor verschillen tussen kinderen en de begeleiding van het individuele kind realiseren door het doelbewust aanbrengen van verschillen in de lessen die aansluiten op de verschillen in capaciteiten van leerlingen binnen dezelfde groep.

We streven ernaar dat ieder kind zich in doorgaande lijn en naar eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. Juist leerlingen die extra zorg van ons behoeven, willen we in een zo vroeg mogelijk stadium de helpende hand bieden. Ons streven is er op gericht om adaptief te werken, waarmee wij bedoelen de verschillen tussen kinderen als uitgangspunt te nemen en

ons onderwijsaanbod hierop af te stemmen, zodat het kind met zijn eigen mogelijkheden (die dus af kunnen wijken van het zogenaamde gemiddelde) succes kan ervaren (het accepteren en als uitgangspunt nemen van verschillen). Dit doen wij door het bieden van gedifferentieerde instructie, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de instructietafel, het aanbieden van lesstof op eigen niveau en vroegtijdige signalering om achterstanden te voorkomen (preventie). Effectief klassenmanagement en effectieve instructie d.m.v. het Directe InstructieModel (DIM) hebben onze dagelijkse aandacht.

Zelfstandigheid:

Zelfbeschikking maakt kinderen tot competente en zelfverantwoordelijke personen. Wij willen, gedurende de schoolloopbaan van het kind komen tot het zelfstandig leren plannen van de opgegeven leerstof. In groep 7/8 leren de kinderen omgaan met een agenda. Zo leren zij de verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, het eigen werk en het eigen leerproces.

Sociaal-emotioneel welbevinden:

Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen is belangrijk en heeft een hoge prioriteit. Om te komen tot leren en zelfontplooiing, moet een kind goed in zijn/haar "vel" zitten. Voor de monitoring hanteren wij het instrument Kindbegrip en maken wij als school gebruik van de methode "KWINK". Ook tijdens de facultatieve lessen HVO (humanistisch vormingsonderwijs) wordt er veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (oog voor jezelf én oog voor de ander). Daarnaast wordt er schoolbreed gewerkt met de 'Gouden Weken' en de 'Zilveren Week'. Deze weken hebben als doel bevordering van de positieve groepsvorming. Hierbij wordt uitgegaan van het positieve gedrag van leerkrachten en leerlingen. De positieve omgang met elkaar wordt bewust gestimuleerd. Ook in schooljaar 2024-25 krijgen alle leerlingen dramaonderwijs, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling, naast taalontwikkeling, een van de belangrijkste lesdoelen is.

Vaardigheden en kennis:

De basisvaardigheden lezen, taal en rekenen, burgerschap vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakgebieden vormen de basis voor al het andere en verdere leren. Wij besteden veel aandacht aan deze basisvaardigheden en streven ernaar dat de leerlingen bij deze vakgebieden zo optimaal mogelijk (d.w.z. overeenkomstig de capaciteiten van het kind) presteren. We willen 'alles eruit halen wat er in zit' binnen de pedagogische context van adaptief onderwijs. Voor het leveren van goede prestaties is het een voorwaarde dat kinderen zich veilig voelen in hun leeromgeving.

3.4. HET PEDAGOGISCH KLIMAAT VAN DE SCHOOL

Het onderwijs volgt de ontwikkeling van het kind, maar lokt ook verdere ontwikkeling uit. Dat kan alleen optimaal gebeuren als het kind zich veilig voelt. Vandaar dat wij in alle groepen veel aandacht besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling (zie ook hierboven) en het veilige schoolklimaat.

Door allerlei activiteiten te organiseren, stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, bijvoorbeeld door het werken in tafelgroepen, aandacht te besteden aan samenwerkingsopdrachten. Daar waar kan bieden we groepsoverstijgende activiteiten aan

waarbij leerlingen van allerlei leeftijden met en van elkaar leren, en leren rekening te houden met anderen.

We leren de leerlingen zelfstandig te werken. Wij hebben als school de overtuiging dat de kansen om succesvol te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs en in de maatschappij voor onze leerlingen aanzienlijk groter zullen zijn, wanneer zij beschikken over optimaal ontwikkelde vaardigheden met betrekking tot een zelfstandige leer- en werkhouding.

De rol van de leerkracht wordt vooral begeleider van de leerlingen en helpt waar nodig. Er wordt geobserveerd, gestimuleerd en ondersteund. Een instructietafel is hierbij een belangrijk instrument voor leerlingen die extra instructie en begeleiding nodig hebben.

3.5. GEREALISEERDE VERANDERINGEN: HET AFGELOPEN SCHOOLJAAR

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Dit geldt ook voor het onderwijs op onze school.

Naast de vele activiteiten die we naast het vaste onderwijsprogramma aanbieden, zijn er andere ontwikkelingen in gang gezet:

- De pilot van het project Tijd voor Toekomst is in een structurele fase beland. Meerdere extra activiteiten zijn zowel onder als na schooltijd aangeboden. De activiteiten waren een groot succes. plan van activiteiten opgesteld waarbij het streven is dat er zes uur per week extra onderwijstijd wordt aangeboden voor groepen 5 t/m 8. Voor groepen 1 t/m 4 werd dat aanzienlijk minder, haalbaarheid was daarbij het sleutelwoord
- In januari 2024 heeft voor- en naschoolse opvang De Witte Tovertuin een locatie geopend bij ons op school.
- Het jeugdeducatiefonds keurde de aanvraag voor het organiseren van schoolontbijt goed. Vanaf februari konden alle kinderen vanaf 8 uur aanschuiven bij het ontbijtbuffet. Ongeveer 12,5 % van de leerlingen maakt hiervan gebruik.
- Het VVE-beleidsplan is geschreven i.s.m. Peuterwerk. Hierdoor is de doorgaande lijn voor VVE van peuter naar kleuter geborgd.
- De school heeft weer een up-to-date taal-leesbeleidsplan.
- Aanpak begrijpend lezen is veranderd. Wij gebruiken Leeslink en estafette in groep 7/8. Ook passen we de principes van close reading toe. Hiermee zijn de resultaten schoolbreed verbeterd.
- Reken spellen zijn ingezet als aanvulling op het rekenonderwijs. Extra rekenmaterialen zijn aangeschaft.
- Team en MT hebben de WIZZ-scholing rekenen gevolgd. (De school heeft al jaren hoge opbrengsten bij rekenen/wiskunde onderwijs)
- De kleuters hebben een nieuw digibord in de klas.
- De speeltoestellen zijn gekeurd en waar nodig aangepast. Een deel van het schoolplein is herlegd en een nieuw speeltoestel is op het kleuterplein geplaatst.
- Het team is gestart met het traject Pedagogisch fundament dat geleid wordt door Centrum Pedagogisch Contact. Alle scholen van SOOOG gaan dit traject volgen gedurende het schoolplan 2023-2027.

3.6. GEPLANDE VERANDERINGEN: SCHOOLJAAR 2024-2025

Ook dit schooljaar staan meerdere ontwikkelingen op de agenda:

- Het pedagogisch fundament wordt met het team verder ontwikkeld. Dit onderwerp staat SOOOG-breed op de agenda. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de diensten van Centrum pedagogisch contact o.l.v. M. van Herpen.
- Dit schooljaar start er een nieuwe directeur, een nieuwe intern begeleidster en een

startende leerkracht in groep 5/6.

- In september hoort de school of we in aanmerking komen voor het realiseren van een tiny forest achter de school. Dit stukje natuur zou dan ook voor buitenlessen gebruikt kunnen worden.
- Er wordt een plan geschreven voor de besteding van de subsidie basisvaardigheden. De school heeft voor schooljaren 24-25 en 25-26 subsidie toegewezen gekregen om het onderwijs voor de basisvaardigheden verder te versterken.
- School en Omgeving gaat van start. Samen met de vijf andere SOOOG-scholen wordt invulling gegeven aan deze subsidie. Huis van de Sport heeft de opdracht om deze activiteiten te coördineren. De school heeft een zg. eventmanager toegewezen gekregen die tevens het programma beweging op school gaat verzorgen.
- SOOOG-breed wordt het onderwerp inclusief onderwijs onderzocht (focuspunt 4 strategisch beleid: diversiteit - thuisnabij onderwijs). Instituut Inclusief Onderwijs gaat SOOOG en de scholen begeleiden in dit traject. Komend schooljaar wordt de aftrap verwacht, op SOOOG-niveau is een stuurgroep aangesteld.
- PR blijft belangrijk om gezinnen met jonge kinderen te bereiken die een basisschool moeten kiezen.
- De leerlingenraad wordt gevraagd mee te denken over bewegend leren en buiten leren.

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Uw kind komt op de basisschool in groep 1, als het 4 jaar is, en doorloopt 8 groepen. Daarna gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs.

De groepen zijn onderverdeeld in een groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Onze school werkt vanuit het leerstofjaarklassensysteem in gecombineerde groepen.

4.2. DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Directeur kindcentrum	Interne begeleider (IB)
Bianca Ruiter - Horlings	Joanne Bakker
Groepsleerkrachten	
Marcel Dijkstra (7/8)	Monique van Noorden (7/8)
Edwin Folkersma (5/6)	Ella Poort (3/4)
Brenda Keijer (3/4)	Esmée Smit (1/2)
Onderwijsassistent	Conciërge
Joyce Dammer	Jessica Seif
Vakleerkrachten	
Loes Mombarg - (Huis van de Sport)	
Bert op 't Ende – Dramadocent (extern)	
Marc Roosenbrand – HVO (extern)	

4.3 HET LESROOSTER

Dag	groep 1/2	groep 3/4	groep 5/6	Groep 7/8
maandag	Esmée Smit	Brenda Keijer	Edwin Folkersma	Monique van Noorden
dinsdag	Esmée Smit	Brenda Keijer	Edwin Folkersma	Marcel Dijkstra
woensdag	Esmée Smit	Brenda Keijer	Edwin Folkersma	Marcel Dijkstra
donderdag	Esmée Smit	Ella Poort	Edwin Folkersma	Marcel Dijkstra
vrijdag	Esmée Smit	Ella Poort	Bianca Horlings (ochtend) Ella Poort (middag)	Marcel Dijkstra

4.4. WIE ER VERDER REGELMATIG AANWEZIG ZIJN OP SCHOOL

- Kinderoefentherapeute : Margreet Mulder (PrengerHoekman fysiotherapie)
- Logopedie Winschoten: Stèphanie Sijtsma
- Sociaal Werk Oldambt : Marzanna Gintowt
- G.G.D. Groningen : Schoolverpleegkundige (0598-694405)
- Schoonmaakbedrijf : Afeer

4.5. DE SCHOOLTIJDEN 2023-2024

Lestijden	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.15	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
Groep 3 en 4	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.15	8.30 – 14.30	8.30 – 12.00
groepen 5 t/m 8	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.15	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30



De kleine pauze in de ochtend is in groep 1/2 rond 10 uur en in groepen 3 t/m 8 van 10.15 – 10.30 uur. De middagpauze met lunch en speel-/rustmoment duurt een half uur, tussen 12 en 13 uur. Dit is in onderling overleg met leerkrachten zodat ook zij een half uur pauze kunnen nemen.

4.6. GYMNASIEKROOSTER

	maandag t/m vrijdag	
groep 1 en 2	dagelijks bij goed weer buiten spelen	
	maandag	donderdag
groep 1/2	11.15 – 12.00	11.15 – 12.00
groep 3/4	13.45 – 14.30	13.45 – 14.30
groep 5/6	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00
groep 7/8	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45



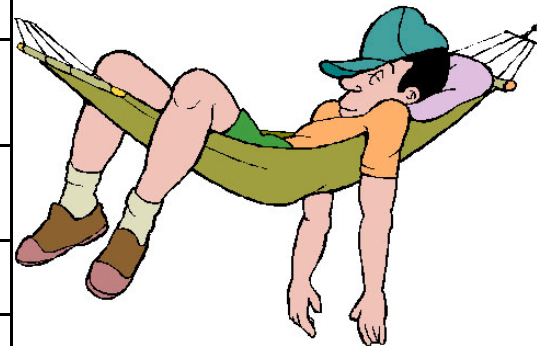
De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht van Huis van de Sport, Loes Mombarg.

Wij vragen de ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 op donderdagochtend hun zoon/dochter **om 12** uur bij de gymlokaal op te halen. Kleuters gymmen in ondergoed en schoentjes met flexibele zooltjes.

Voor de lessen lichamelijke oefening zijn leerlingen, vanaf groep 3, verplicht sportschoenen (geen zwarte zool) en sportkleding te dragen.

4.7. HET VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2023-2024

Vakantie	<u>Eerste dag:</u>	<u>Laatste dag:</u>
Herfstvakantie	28 oktober 2024	1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	
Meivakantie incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag	28 april 2025	9 mei 2025
Hemelvaartweekend	29 en 30 mei 2025	
Tweede pinksterdag	9 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2024



Wilt u bij het plannen van uw vakantie(s) a.u.b. rekening houden met bovenstaand rooster? Vrijgeven voor extra vakanties en het verlengen van vakanties en weekenden is in principe niet mogelijk. Op last van de leerplichtambtenaar mogen wij hiervoor geen toestemming verlenen.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Zie hiervoor hoofdstuk 11.1 en 11.2 van deze schoolgids.

Overige vrije dagen en margedagen

I.v.m. scholing van het personeel en marge zijn alle leerlingen op de volgende dagen/dagdelen vrij

- Vrijdag 20 december, groep 1 t/m 4 ochtend; groep 5 t/m 8 middag
- Woensdag 29 januari 2025
- Woensdag 18 juni 2025
- Woensdag 2 juli 2025

5. HET LEERSTOFAANBOD

In dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijven we wat een leerling bij ons op school leert. De leerstof is beschreven in het schoolplan. Ouders kunnen dit schoolplan altijd op school inzien. Het schoolplan is ook te downloaden op onze website. Voor een belangrijk deel van de vakken gebruiken we moderne methodes. Daarbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de actualiteit. Alle leerstof wordt aangeboden in jaargroepen.

5.1 DE ACTIVITEITEN VOOR DE GROEPEN 1 EN 2

1. Kwink, sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Aanbod lesstof vanuit Leerlijnen jonge kinderen (ParnasSys)
3. Krullenbol (voorbereidend schrijven groep 2)
4. Prentenboeken
5. Schooltelevisie uitzendingen
6. Kleuterplein (als bronnenboek)
7. Werkmap “fonemisch bewustzijn” (CPS)
8. Werkmap “gecijferd bewustzijn” (CPS)
9. Werkmap ‘Begrijpend luisteren en woordenschat’ (CPS)
10. Projecten van Kleuteruniversiteit
12. Bas digitaal (taal- en rekenactiviteiten)

a. De kring

Een centraal onderdeel in het dagprogramma van de groepen 1 en 2, is de kring. De kinderen keren er steeds weer in terug. Het is een organisatievorm waarbinnen heel veel activiteiten een plaats krijgen: voorlezen, vertellen, kringgesprekken, taalactiviteiten, rekenactiviteiten etc. Voor veel kinderen is het een vaste gewoonte: ‘s ochtends als ze binnenkomen een plaatsje te zoeken in de kring, wat met elkaar te praten. Vervolgens luisteren ze naar een verhaaltje of nemen deel aan het kringgesprek. In de loop van de dag doen zich meer momenten voor waarop kinderen en leerkracht in de kring bij elkaar komen om met nieuw materiaal kennis te maken, om mee te doen aan muzikale vorming en om even te pauzeren/fruit te eten. De kring is een ontmoetingsplaats met een duidelijke sociale functie. Naast deze sociale functie heeft de kring ook een duidelijk leer- en instructie karakter: kringgesprekken, taalactiviteiten, rekenactiviteiten etc.

b. Spel- en werklessen

Op basis van gekozen thema’s en onderwerpen worden dagelijks spel- en werklessen aangeboden. Deze lessen zijn gericht op de ontwikkeling van motoriek, creativiteit, voorbereidend rekenen, taal en schrijven. De lessen sluiten aan bij de voorlopers van onze methoden in de school.

c. Ontwikkelings- en ervaringsgericht werken

Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht, dat wil zeggen dat we proberen uit te gaan van het ontwikkelingsniveau van het kind. In de groep is materiaal voor verschillende ontwikkelingsniveaus aanwezig. Ieder kind kan zich in de diverse zelfgekozen “hoeken” verder ontwikkelen (ervaringsgericht onderwijs). De “hoeken” zijn o.a. zandtafelhoek, knutselhoek, ontwikkelingsmateriaal voor rekenen en taal, huishoek, constructiehoek, ontwikkelingsmateriaal voor ruimtelijke begrippen, puzzelhoek, boek- en stempelhoek, tekenhoek, hoek met groot bouw materiaal, luisterhoek, schrijfhoek etc. Het kind treft in de hoeken voldoende nieuw materiaal aan om zich verder te kunnen ontwikkelen.

In groep 1 en 2 is het een belangrijke taak om de taalontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren. De kennismaking van kleuters met geschreven taal is hiervan een belangrijk onderdeel. Dagelijks voorlezen uit prentenboeken, de activiteiten van de Kleuteruniversiteit (die thematisch worden aangeboden) en de werkmappen Fonemisch bewustzijn, Begrijpend luisteren en gecijferd bewustzijn (rekentaal), stimuleren op een gevarieerde en speelse wijze, de taalontwikkeling van de kleuters.

5.2. DE ACTIVITEITEN VOOR DE GROEPEN 3 T/M 8

In midden- en bovenbouw wordt meer methodegericht gewerkt. De leerstof wordt systematisch aangeboden. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van methodes voor de verschillende vakken. Er wordt veel tijd besteed aan lezen, schrijven, taal en rekenen. Het zelfstandig werken is belangrijk in ons onderwijs. Leerlingen verschillen in aanleg en tempo om zich de leerstof eigen te maken. Sommige leerlingen hebben extra uitleg nodig om de leerstof te kunnen verwerken. Andere leerlingen hebben extra uitdaging nodig. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om leerlingen extra uitleg te geven aan de instructietafel.

1 Lezen

Methode:

- 1. Veilig leren lezen Kim-versie; aanvankelijk lezen**
- 2. Estafette editie 3; voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen**
- 3. Leeslink (begrijpend lezen)**



Beschrijving

Veilig Leren Lezen Kim-versie is een methode voor het aanvankelijk lezen. Gedurende de eerste 3 à 4 maanden van het leesonderwijs in groep 3 staat het aanleren van de elementaire leeshandeling centraal: het technisch lezen. Later wordt het accent mede gelegd op het begrijpen van de inhoud van de tekst. De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke tekenklankkoppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnestjes lezen. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Met de digitale oefensoftware kunnen de kinderen zelfstandig de geleerde lesstof inoefenen. Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling.

De school bezit een prachtige schoolbibliotheek (dBos, de bibliotheek op school) waar kinderen van groep 1 t/m 8 boeken kunnen lenen voor zowel thuis als op school. De kleuters van de peuterspeelzaal mogen hier ook gebruik van maken omdat wij (voor)lezen belangrijk vinden voor de taalontwikkeling van (jonge) kinderen. Met de Bibliotheek op school werken we samen met de leesconsulent van de bibliotheek om het leesplezier te bevorderen en de mediawijsheid op school én thuis te vergroten. We willen kinderen stimuleren om meer te lezen en ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. De school maakt gebruik van de activiteiten die de bibliotheek in Winschoten aanbiedt om het lezen en de taalontwikkeling te stimuleren.

2 Taal

Methode:

1.PIT (Plezier in Taal)

2. Veilig leren lezen (taal/leesmethode voor groep 3)

Beschrijving

De taalmethode “PIT” is een taal/spellingsmethode voor de groepen 4 tot en met 8. De methode behandelt de volgende taalaspecten: woordenschat, leesbegrip, spreken en luisteren, woord- en zinsbouw, stellen en spelling. Wij maken, naast de boeken en schriften, gebruik van de digitale oefensoftware, waarmee kinderen zelfstandig de geleerde lesstof, waaronder spellingsregels, kunnen inoefenen.

3 Schrijven

Methoden: Pennenstreken (groep 3 t/m 6)

Krullenbol (groep 2, voorbereidend schrijven)

Beschrijving

Het doel van schrijven is communiceren. Door middel van schrift willen we een mededeling doen aan anderen of aan ons zelf. Leesbaarheid is hierbij belangrijk. Op Kc Heiligerlee wordt tot en met groep 8 veel aandacht besteed aan het technisch aspect van schrijven: voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet schrijven.

Bij het schrijven moeten diverse processen in de hersenen samenwerken. Door te schrijven worden nieuwe neurale verbindingen aangelegd en gestimuleerd. Daardoor worden hogere cognitieve niveaus (denken, taal, geheugen) haalbaar.

Het schrijven heeft, naast lezen, een centrale plaats in de ontwikkeling van de leerlingen op school. Het is belangrijk dat kinderen op een juiste wijze leren schrijven. Tot en met groep 4 wordt er geschreven met een driekantig potlood. Vanaf groep 5 wordt er met een goede balpen of vulpen geschreven.

De kleuters in groep 2 krijgen activiteiten aangeboden uit de methode ‘Krullenbol’. De methode gaat uit van plezier beleven, bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, visuele vaardigheden trainen, handvaardigheid stimuleren, ruimtelijke begrippen leren hanteren en zoveel meer. De thematische activiteiten spelen in op de verbeelding en de fantasie.



4 Rekenen en wiskunde

Methode: Wereld in Getallen 5

Beschrijving

De rekenmethode wordt ingezet bij groep 3 t/m 8. De methode volgt de inzichten van het realistisch rekenen. Iedere dag heeft dezelfde lesopbouw: korte instructie op één doel en vervolgens zelfstandig werken waarbij verwerking van de lesstof zowel op papier (werkboek) als digitaal (chromebook) een dagelijks onderdeel is.

5 Zaakvakken

Methode:

1. Meander
2. Brandaan
3. Naut
4. Excursies Natuur- en milieueducatie (NME)
5. Kwink (sociaal-emotioneel)
6. Humanistisch vormingsonderwijs (HVO; groep 5 t/m 8; facultatief)
7. Grey of the day (gr 5 t/m 8)



Beschrijving

De wereld oriënterende vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen/verhoudingen krijgen invulling middels bovengenoemde methoden. Met Naut, Meander, Brandaan, bouwen kinderen op een gedegen manier de kennis op van natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis. Het aanleren en oefenen van de 21-eeuwse vaardigheden komt hierbij steeds expliciet in de lesopbouw aan bod. Aan het eind van elk thema gaan de kinderen de kennis en vaardigheden echt toepassen in de toepassingsopdracht: de Uitdaging. De kinderen worden zowel op kennis als op vaardigheden getoetst. Vanuit het leren van feiten en begrippen wordt het accent gelegd op inzicht. Wereldoriëntatie is breed en gericht op de nieuwsgierigheid van de leerlingen, die continu wordt geprikkeld. Vanuit de methoden en de actualiteit van vandaag krijgen de maatschappelijke verhoudingen (regeren, verkiezingen, postkantoor, politie, vervoer, gezondheidszorg etc.) en geestelijke verhoudingen (wereldgodsdiensten, levensbeschouwingen, maatschappelijke stromingen, vieringen etc.) extra aandacht. De lessen van Grey of the day kunnen gaan over mensen, dieren, dingen, plaatsen of gebeurtenissen, ze vergroten de algemene ontwikkeling. Het doel van GOTD is interesse te wekken bij kinderen, hen aan te zetten tot onderzoek, de nieuwsgierigheid te prikkelen en de interactie tussen de driehoek leerkracht-leerling-ouder(s) te vergroten.

GVO/HVO

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistische vormingsonderwijs? Dat kan!

De leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen wekelijks een les humanistische vorming of godsdienstonderwijs volgen. Er wordt aandacht besteed aan alle belangrijke geestelijke stromingen maar ook aan normen en waarden.

Ouders krijgen ieder jaar de kans om een keuze te maken. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. Deelname aan de lessen GVO/HVO is niet verplicht. Leerlingen die deze lessen niet volgen, krijgen een alternatief programma aangeboden waarin ook aandacht wordt besteed aan belangrijke geestelijke stromingen.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u of de school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Voor dit schooljaar kozen de meeste ouders voor HVO. Voor andere stromingen was de opgave te klein om voor een gastdocent in aanmerking te komen. Deze vormen zullen dit jaar dan ook niet aangeboden worden. Volgend schooljaar wordt opnieuw de keuze geboden. (Ga voor meer informatie naar de website www.gvoenhvo.nl of www.vormingsonderwijs.nl).

[6 Expressie vakken: muziek, handvaardigheid, tekenen, dans en drama](#)

Methode:

Moet je doen

Eigenwijs-digitaal

Beschrijving

Voor de expressieve vakken gebruiken we 'Moet je doen' als bronnenboek. Deze methode bestaat uit drie praktische modules: muziek, beeldende vorming en kunst & cultuur. Elke dinsdagmiddag wordt er wisselend in heterogene of homogene groepen aandacht besteed aan expressieve vakken. De onderdelen die daarbij aan bod komen zijn, drama, dans, textuele werkvormen, tekenen en handvaardigheid. Muziekonderwijs wordt in samenwerking met de muziekschool aangeboden. Deze lessen worden ondersteund met Eigenwijs-digitaal. Bovendien krijgen de leerlingen in groep 7/8 Engels aangeboden waarbij actuele popsongs die door de klas meegezongen worden, een vast onderdeel van de les zijn.

Sinds schooljaar 2021-2022 krijgen de kinderen bovendien les van vakdocenten Drama (Bert op 't Ende).

7 Bewegingsonderwijs

Methode: Basislessen bewegingsonderwijs

Beschrijving

Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind (in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht). Bewegen is van essentieel belang voor een goede gezondheid. Ons bewegingsonderwijs komt tegemoet aan de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang en het moet aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. Het is van belang dat leerlingen op een verantwoorde manier bewegingsonderwijs krijgen. Twee maal per week krijgen alle groepen les van een vakleerkracht.

8 Verkeer

Methode: Veilig verkeer Nederland

Beschrijving

Het uitgangspunt van de gebruikte methode is kinderen verantwoord voor te bereiden op verkeerssituaties waar ze ook werkelijk mee te maken kunnen krijgen: elk kind ontvangt die actuele verkeerseducatie waar het recht op heeft. Vanaf groep 1 wordt verkeer gegeven. De nadruk ligt op een gerichte integratie van kennis, inzicht, attitude en vaardigheden. De leerlingen krijgen niet alleen inzicht in alledaagse verkeerssituaties, ze leren ook waaróm het belangrijk is zich correct te gedragen. Om het jaar leggen de kinderen van groep 7/8 hun verkeersexamen af, theoretisch en praktisch. Schooljaar 2024/2025 staat het volgende verkeersexamen gepland.

Jaarlijks schrijven leerkrachten zich in voor activiteiten van VVN, die op school gegeven worden.

9 Engels

Methode: Groove Me

In de groepen 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven, bedoeld als een eerste kennismaking met het leren van een andere taal en als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Aan de hand van moderne songteksten wordt de grammatica aangeboden en de woordenschat vergroot.

10 Burgerschap

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daaraan een actieve bijdrage te kunnen leveren. Bij burgerschap gaat het om actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme en multiculturele maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving. Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Burgerschap is geen vak apart. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod. Binnen deze visie vinden wij belangrijk: wederzijds respect, aanleren normen en waarden, kennis van andere culturen, respect voor eigen omgeving en staatsinrichting.

In het protocol “Actief Burgerschap” hebben wij dit uitgewerkt. Dit protocol is op school aanwezig.

11 Gouden Weken

Een goed begin is het halve werk! Deze uitdrukking is in het bijzonder van toepassing op de groepsvorming en verwoordt in een keer het doel van de Gouden Weken. De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat we als leerkrachten in handen hebben, de interactie tussen de leerkrachten en de leerlingen, en de leerlingen onderling te smeden en te kneden zodat een fijne sfeer in de groep heerst. Een heel jaar lang.



Een groep heeft de eerste weken na de zomervakantie tijd nodig om zich te vormen. Deze periode is dan ook bij uitstek geschikt om in te zetten op een positieve groepsvorming. Bij de Gouden Weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten en oudercontact. Elke leerkracht geeft daar middels afspraken, de indeling van het lokaal, de indeling van de dag en uiteraard groepsvormende activiteiten naar eigen inzicht invulling aan. De Gouden Weken gaan na de zomervakantie direct van start en duren tot aan de herfstvakantie. Na de kerstvakantie volgt er een herhalingsweek in de vorm van een Zilveren Week.

Elke leerkracht vult de Gouden Weken naar eigen inzicht in met passende activiteiten. Toch zijn er overkoepelende activiteiten, die met name ook betrekking hebben op de driehoek ouder-kind-school. In de week van 23 september worden de ‘start samenwerkings-gesprekken’ gevoerd, vanaf groep 3 als de leerling een nieuwe leerkracht heeft gekregen. Tijdens deze gesprekken kunnen ouders punten inbrengen waarover gesproken wenst te worden en wordt er door ouders en leerkrachten afspraken gemaakt om de samenwerking tussen school en ouders zo goed en prettig mogelijk te laten verlopen in het belang van het kind. De Gouden Weken worden afgesloten met een familieactiviteit die georganiseerd wordt door de ouders in onze Activiteiten Commissie.

5.3 TIJD VOOR TOEKOMST/SCHOOL EN OMGEVING

Het project ‘Tijd voor Toekomst’ investeert in de jeugd van de Provincie Groningen. Het wil bereiken dat kinderen dezelfde kansen krijgen, welke achtergrond ze ook hebben en waar ze ook wonen. Dat ze bewust en bekwaam worden. Bewust van hun omgeving, van zichzelf en van de kansen die ze hebben voor hun toekomst. Dat ze hun talenten kunnen ontwikkelen, zich kunnen ontplooiën. Dat hun dromen uitkomen. En dat ze kunnen worden wie ze willen zijn.

Het project doet dit door het aanbieden van extra activiteiten op het gebied van cultuur, sport, muziek, gezondheid, maar ook op het gebied van regulier onderwijs. Meer lessen, andere lessen, aanvullende programma’s, nieuwe methoden. Hiervoor is structureel geld, menskracht, onderzoek en ervaring beschikbaar. Professionals kunnen op school helpen het verschil te maken.

De extra activiteiten kunnen tijdens schooltijd of na schooltijd worden ingezet. Het project Tijd voor Toekomst duurt 2 jaar. Om te volgen wat de effecten zijn wordt er vanuit de Hanzehogeschool onderzoek gedaan. De leerlingen vullen daarvoor vragenlijsten in.

Voor meer informatie zie: <https://tijd-voor-toekomst.nl/>

Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen deze activiteiten onder de subsidie School en Omgeving van het ministerie OCW vallen, waarbij toegewerkt moet worden naar vijf uur extra aanbod.

6. REGELS EN VOORSCHRIFTEN



6.1. GEDRAGSCODE

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

6.2. PRIVACYWETGEVING

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Aan het begin van elk schooljaar, worden alle ouders toestemming gevraagd voor het publiceren van beeldmateriaal van hun kind(eren). Wij zullen hier dan rekening mee houden.

6.3. VEILIGHEIDSBELEID

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school is Ella Poort (e.poort@sooog.nl) de veiligheidscoördinator.

Taken Veiligheidscoördinator

- De coördinator is het vast aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's binnen onze school als het gaat om sociale veiligheid (pesten).

- De coördinator voert een actief sociaal veiligheidsbeleid; het actualiseren en levend houden van beleid. Binnen het schoolteam zal de coördinator regelmatig het veiligheidsbeleid agenderen.
- De coördinator zal het sociaal veiligheidsbeleid periodiek monitoren en analyseren op groeps- en leerling niveau.
- Bij bijzonderheden op groeps- en/of leerling niveau zal de coördinator (in samenspraak met het team) de problematiek in kaart brengen, advies geven aan leerkracht, ouders en leerlingen en eventueel het traject begeleiden.

Als er een vermoeden bestaat dat een leerling gepest wordt, is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. De veiligheidscoördinator zal door de groepsleerkracht op de hoogte worden gebracht. Uiteraard kunnen ouders maar ook leerlingen zelf het initiatief nemen om in gesprek te gaan met de veiligheidscoördinator.

De school monitort twee keer per jaar de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4. SCHOOLREGELS

In een organisatie waar veel mensen bij elkaar zijn, is het nodig dat men zich aan regels houdt. Als uw kind bij ons op school komt, heeft het zich te houden aan de volgende regels die het team in gezamenlijk overleg heeft opgesteld.

- De fietsen dienen in het fietsenhok geplaatst te worden.
- Om 8.15 u gaat het schoolhek open.
- Wanneer een leerling zonder opgave van reden afwezig is, wordt gedurende dezelfde ochtend naar huis gebeld. Ongeoorloofd verlof wordt gemeld bij de LPA.
- Er wordt op gelet dat de leerlingen zich in de school en op het plein van een beschaafd taalgebruik bedienen. Vloeken en schuttingtaal wordt niet getolereerd.
- Ruzies worden zoveel mogelijk meteen uitgepraat en bijgelegd.
- Op school worden de algemeen gangbare fatsoensregels in acht genomen.
- De verkeerssituatie rond de school is tijdens het brengen en halen van de kinderen altijd enigszins onoverzichtelijk en chaotisch. Een groot deel van het probleem ligt in de infrastructuur rond de school. **Parkeren daarom alleen op de parkeerplaats bij het voetbalveld, in de parkeervakken. Oversteken bij de potloodpunten.**
- Voor alle leerlingen en begeleiders (groep 1 t/m 8) geldt de afspraak dat er vanaf de trottoirband tot aan de fietsenstalling en omgekeerd bij het naar huis gaan, niet wordt gefietst maar gelopen met de fiets aan de hand.
- De leerlingen zijn op tijd aanwezig. Om 8.25 uur, bij de eerste bel gaan we naar binnen, zodat de lessen direct om 8.30 uur kunnen beginnen. Bij regen is de school geopend vanaf 8.15. Wilt u, vooral als het regent, de kinderen zo laat mogelijk naar school laten gaan? Het komt regelmatig voor dat leerlingen al voor 8.00 uur bij school staan te wachten.
- Voeten vegen en kauwgum uit de mond is voor ons gewoon.
- Onze jassen doen we in de luizenzakken en de tassen worden in de bakken in de gang gelegd.

- We lopen rustig in de gang en praten zachtjes.
- Als er naar huis gebeld moet worden, vragen we dit aan de juf/meester.
- Leerlingen vanaf groep 3, gymmen in gymkleding en op gymschoenen.
- De mobiele telefoon van leerlingen blijft thuis. Er zou een reden kunnen zijn, waarom een mobieltje mee moet. Dit melden ouders bij de leerkracht. In dat geval wordt het mobieltje bij de leerkracht ingeleverd. De mobiele telefoon is dan uitgeschakeld.
- Als uw kind onder schooltijd de huisarts/tandarts, orthodontist etc. moet bezoeken, dan willen we dit graag **van ouders/verzorgers** vernemen, niet via het kind. Afspraken graag zoveel mogelijk buiten schooltijd inplannen.
- Als er niet deelgenomen kan worden aan de gymles, dan vernemen we dit graag van de ouders/verzorgers.

6.5. PLEINREGELS

- Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen spelen op het grote plein, niet op het kleuterplein of in het fietsenhok.
- Afval wordt in de daarvoor bestemde groene of grijze bakken gegoid.
- Vechten is niet toegestaan.
- Pesterijen worden niet toegestaan. De pleinvacht probeert het direct op te lossen en licht daarna de leerkracht(en) in.
- Het hek gaat om 8.15 uur open.
- Als de bel gaat, gaan we direct naar binnen.
- Voor de pauze, wordt er in de groep gegeten en gedronken.
- Op het plein gaan we niet fietsen, skeeleren, rolschaatsen of spelen met harde ballen.
- Als er problemen zijn op het plein en we kunnen deze niet zelf oplossen dan gaan we naar de pleindienst.
- Als je in de pauze naar binnen moet, meld dit dan bij de pleindienst.
- We gaan zorgvuldig met ons speelgoed om.
- Er wordt niet gesnoept op het schoolplein.



6.6. KLASSENREGELS

- Bij binnenkomst van het lokaal gaan de leerlingen meteen rustig op hun plaats te zitten.
- Leerlingen werken zoveel als mogelijk zelfstandig.
- De leerlingen houden hun laatjes netjes. De leerkrachten controleren dit regelmatig.
- Op hun verjaardag mogen de leerlingen rond 10.00 uur langs de klassen om te trakteren.
- Gebruikte materialen moeten na afloop van de les door de leerlingen zelf worden opgeruimd. Dit wordt door de groepsleerkracht gecontroleerd.
- Tijdens de lessen mag in de klassen niet gesnoept worden.
- Toiletbezoek wordt niet tijdens de uitleg gedaan.
- Als er iemand naar het toilet is, kan er niet nog iemand gaan.
- Als we een ander lokaal binnen gaan, kloppen we altijd even op deur.

- In de groep wordt, als we wat te vragen hebben, een vinger op gestoken of tijdens verwerking van de lesstof het vraagtekenblokje gezet.

7. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De ontwikkeling van kleuters wordt gevolgd a.d.h.v. ParnasSys leerlijnen jonge kind. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden met het Cito-leerlingvolgsysteem gevolgd (zie hoofdstuk 8: Zorg voor kinderen). Aan het eind van de schoolperiode worden die resultaten vergeleken met de resultaten van de Doorstroomtoets.

In hoofdstuk 8 kunt u lezen, hoe de zorg voor de leerling op onze school is geregeld.

7.1. DOORSTROOMTOETS 2024 (CENTRALE EINDTOETS CET TOT 2023)

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde ongecorrigeerd
2020 – 2021	534,5	538
2021 - 2022	534,8	535,8
2022 - 2023	534,9	533,5

* Alle schooljaren scoort onze school ruim boven de ondergrens van de inspectie die op basis van kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mocht worden.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1F lezen	100%	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%	100%
1F Rekenen	100%	100%	100%	100%
Percentage 1S/2F	2020-2021	2020-2021	2022-2023	2023-2024
2F lezen	88,9%	80%	75%	63%
2F Taalverzorging	77,8%	80%	12,5%	63%
1S Rekenen	33,3%	40%	50%	50%

7.2. UITSTROOM LEERLINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2023 – 2024

PRO	0
VMBO BB-KB	2 (25%)
VMBO KB-GL/TL	1 (12,5%)
VMBO GL/TL - Havo	4 (50%)
VWO	1 (25%)

De groep 8 leerlingen van het afgelopen schooljaar zijn uitgestroomd naar het Pontis Winschoten en locatie Woldendorp.

8. ZORG VOOR KINDEREN

8.1. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op Kc Heiligerlee neemt de aandacht voor de individuele leerling een belangrijke plaats in. Onze werkwijze is er ook op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van het kind, opdat het de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen zo goed mogelijk kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof gaan, gewenst is. Dit blijkt dan door:

- Observaties van de leerkracht in de groep.
- Methode gebonden toetsen. Bij de methodes die gehanteerd worden in de groep zijn regelmatig evaluatiemomenten ingelast om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de leerlingen.
- Niet-methode gebonden toetsen. Van groep 3 tot en met groep 8 worden er in de loop van het jaar regelmatig (Cito-Leerling in Beeld) toetsen afgenomen om de vorderingen te peilen.

De volgende Cito toetsen, Leerling in Beeld, worden afgenomen:

Groepen 3 t/m 8: Spelling/Taalverzorging, Rekenen, Technisch lezen (DMT), Begrijpend lezen.

Na iedere toetsronde bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de toetsresultaten. Er wordt vooral aandacht geschonken aan zwakke en zeer goede resultaten. Ook kunnen leerkrachten tijdens leerlingbesprekingen een individuele leerling inbrengen. Twee maal per jaar worden groepsmonitoren gehouden n.a.v. de LOVS M en E toetsen. Hierbij wordt ParnasSys en Cito LOVS ingezet om de groepsresultaten te analyseren. De resultaten en acties die daarop volgend ingezet worden, worden schoolbreed besproken en eventueel in het groepsplan opgenomen.

8.2. DE DOORSTROOMTOETS

Aan het einde van groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen.

De doorstroomtoets wordt dit schooljaar op 4 & 5 februari 2025 afgenomen.

8.3. SPECIALE ZORG

Welke stappen worden er gezet in de speciale zorg, die misschien nodig is?

Stap 1: Uw kind ontwikkelt zich tamelijk zorgeloos en heeft geen extra hulp nodig.

Wanneer dit niet het geval is volgt:

Stap 2: Extra hulp in de klas door de leerkracht. Bijvoorbeeld tijdens het zelfstandig werken waarbij bewust momenten zijn ingelast om leerlingen met moeilijkheden te helpen. Ook is er de mogelijkheid om leerlingen buiten de klas extra hulp te bieden zgn. pre-teaching. Als dit niet voldoende is volgt:

Stap 3: Kan de hulp van de IB-er (Interne Begeleider) worden gevraagd. Samen met de leerkracht bekijkt de IB-er of er een handelingsplan moet worden opgesteld en hulp van onze schoolbegeleidster van het expertisecentrum noodzakelijk is. De IB-er kan voor een juist beeld van de leerling ook didactische toetsen afnemen. Wanneer wij overgaan tot het opstellen van een handelingsplan dan wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld. Is dit niet voldoende dan kan de het expertisecentrum verder worden ingeschakeld. Dan volgt:

Stap 4: Het expertisecentrum neemt een stuk begeleiding op zich. Zij kunnen d.m.v. testen en Observaties een goed beeld verschaffen over de problematiek en de behandelingswijze voor het kind, zodat de school het kind op een verantwoorde wijze kan begeleiden. Als dit ook niet voldoende is, dan volgt:

Stap 5: De CVI (Commissie voor Indicatiestelling) wordt gevraagd het kind te bespreken. De benodigde informatie wordt door de ouders, de school en eventueel anderen, worden gegeven middels een onderwijskundig rapport (OWR). Afhankelijk van de conclusies zal geadviseerd worden:

- Het kind op de basisschool kan blijven, dan niet met extra hulp.
- Het kind op een andere basisschool te plaatsen, waar de hulp die uw kind nodig heeft beter kan worden gegeven.
- Het kind te plaatsen op een school voor speciaal (basis)onderwijs (b.v. SBO Delta te Winschoten).

8.4. HET LEERLINGENDOSSIER EN HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

De ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Van iedere leerling wordt door de groepsleerkracht/intern begeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toetsresultaten en de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, gesprekken met de logopedist en de schoolbegeleidster van het expertisecentrum.

8.5. RAPPORTAGE

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand hieraan wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien-minuten-gesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

Ouders die zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn altijd welkom. De groepsleerkracht kan u buiten de lesuren ontvangen. Graag van tevoren even een afspraak maken. Op afspraak is ook de interne begeleider beschikbaar.

8.6. GROEP 8: OP NAAR HET VO!

Welke stappen?

Vanaf groep 6 worden de plaatsingswijzers ingevuld. Hiervoor worden de uitslagen van ons leerlingvolgsysteem gebruikt. Begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen worden in de plaatsingswijzer meegenomen. Deze plaatsingswijzers worden tijdens de rapportgesprekken met de ouders besproken, zodat ouders weten welk verwacht

uitstroomniveau hun kind op dat moment laat zien. Vanaf groep 7 zijn de kinderen bij dit gesprek aanwezig.

In groep 8 wordt de weg naar het Voortgezet Onderwijs volgens onderstaand schema gevolgd.

Eind groep 6, midden en eind groep 7	De plaatsingswijzer wordt met leerlingen en ouders besproken
Oktober – december 2024	Scholengids VO / voorlichtingen VO-scholen
Oktober/ november 2024	Cito LIB toetsen B8
Januari 2025	Tussen 10 – 31 januari 2024 ontvangen leerlingen hun voorlopig schooladvies
4 & 5 februari 2025	Doorstroomtoets
15 – 24 maart 2025	Uiterlijk 24 maart 2024 ontvangen leerlingen het definitieve schooladvies.
25 – 31 maart 2025	Ouders melden hun kind, met het definitief schooladvies, aan bij de VO-school.

2 Wie/wat bepaalt de keuze?

Een combinatie van de volgende factoren:

- het advies van de basisschool mede gebaseerd op de plaatsingswijzer
- de ouders met het kind;

3 Welke schooltypen zijn er?

- praktijkonderwijs
- VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (voorheen ivbo-vbo-mavo);
 - de basisberoepsgerichte leerweg;
 - de kaderberoepsgerichte leerweg;
 - de gemengde leerweg;
 - de theoretische leerweg;
- HAVO Hoger Algemeen Voorbereidend Onderwijs;
- VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (atheneum, gymnasium).

Al deze scholen kennen de zogenaamde basisvorming. De duur daarvan is twee jaar. Na deze opleidingen volgen middelbare en hogere beroepsopleidingen (MBO en HBO) en universitaire opleidingen (WO).

4 Scholen en soorten opleidingen (Winschoten en omgeving)

Dollard College	
<ul style="list-style-type: none"> - Pontis Winschoten (Hommesplein/Bovenburen) VMBO/HAVO/VWO/ISK - Locatie Bellingwolde VMBO/HAVO/VWO kunskapsskolan - Locatie Stadskanaal VMBO/HAVO/VWO 	<ul style="list-style-type: none"> - PrO Winschoten - Locatie Woldendorp - VMBO/HAVO/VWO

8.7. PASSEND ONDERWIJS

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP) en of in hun Perspectief op School (POS). In het SOP (of POS) staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over [het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het

technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag te scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

8.8 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peuteropvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep. Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders zien als educatief partner is hierbij ons uitgangspunt.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Een kind dat 4 jaar is, mag naar de basisschool. Voor de aanmelding van een nieuwe leerling kunt u telefonisch een afspraak maken met de adjunct directeur van de school. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismaking met de school. Kinderen kunnen vanaf vier jaar worden geplaatst. Wanneer het kind is aangemeld wordt een vervolgspraak gemaakt voor het intakegesprek met de leerkracht. In overleg worden vijf wendagen voorafgaand aan de plaatsing, afgesproken. Dit kan vanaf het moment dat het kind 3 jaar en 10 maanden oud is. Voor kinderen die net naar groep 1 gaan, is het mogelijk dat zij gedurende een aantal weken halve dagen ('s morgens) naar school gaan.

De kinderen mogen vanaf 8.15 uur binnenkomen. Nieuwe kleuters mogen in de klas worden gebracht. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en om 8.30 uur de tweede. Het is de bedoeling dat de kinderen om 8.25 uur in de klas zijn, zodat de leerkracht de les om 8.30 uur kan beginnen.

Sommige kinderen zitten 2½ of 3 jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum én hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd in de kleutergroep doorbrengt. Het leren lezen en rekenen lukt pas in groep 3 wanneer een kind zich de lees- en rekenvoorwaarden eigen heeft gemaakt. Kleuterverlenging kan een belangrijke bijdrage leveren aan het succesvol verlopen van de basisschool.

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zichzelf kan aankleden en zindelijk is. Het is voor onze kleuterleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Mocht blijken dat uw kind nog niet zindelijk is, dan willen wij als basisschool daarover met u in gesprek. Het kan zijn dat uw kind door een medische oorzaak nog niet zindelijk is. In dat geval vragen wij u vriendelijk om, voordat uw kind op school komt, dit te bespreken met de betreffende leerkracht bij wie uw kind in de klas komt. Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Wel kunnen ouders voordat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau en opvoedbureau als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid. Natuurlijk zijn er weleens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. Hiervoor hebben we schone kleren op school liggen.



10. RELATIE OUDERS – SCHOOL

Het is van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: SAMEN het beste voor het kind. Goede contacten tussen de school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerling ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, zetten wij ons in voor optimale contacten met ouders. Wat wij o.a. hiervoor doen, hebben wij hieronder beschreven.



10.1. EEN GESPREK OP SCHOOL

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat altijd mogelijk na schooltijd. Wel graag altijd eerst een afspraak maken. Dit kan voor of na schooltijd. Ook kunt u een gesprek hebben met de directeur, met leden van de activiteitencommissie of met de medezeggenschapsraad.

10.2. DE INFORMATIEAVOND START SCHOOLJAAR

In september staat er een informatieavond voor groep 1/2 en voor groep 3/4 gepland. De leerkracht geeft u informatie over het reilen en zeilen in de groep, de manier van werken, de lesstof en bijzonderheden van het komende schooljaar. U kunt de materialen bekijken en horen hoe u uw kind kunt helpen. Ook kunt u antwoorden op uw (algemene) vragen over allerlei schoolse zaken krijgen. U ontvangt dan ook de jaarkalender met daarin een samenvatting van de schoolgids.

In september staat ook een inloopochtend gepland. Uw kind zal u rondleiden in de klas en u van de hoed en de rand vertellen over de werkwijze in de groep. Leerkrachten staan u te woord bij vragen die uw kind niet kan beantwoorden. U ontvangt op deze inloopochtend ook de jaarkalender met daarin een samenvatting van de schoolgids én een informatieboekje over de belangrijkste zaken die voor de klas van uw kind gelden.

10.4. CONTACTUREN

Tijdens de zgn. Gouden Weken, voor de herfstvakantie, vindt er in de groepen 3-7 de 'start samenwerkingsgesprekken' plaats. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Tijdens dit gesprek willen wij graag door u geïnformeerd worden over uw kind. (In groep 1-2 heeft het samenwerkingsgesprek al plaatsgevonden tijdens de intake).

Tweemaal per jaar wordt er door de leerkrachten een rapport ingevuld: In februari en vlak voor de zomervakantie. Tijdens de zgn. 10-minutengesprekken wordt het rapport met u besproken. U ontvangt van ons een uitnodiging. Vanaf groep 6 wordt de plaatsingswijzer met u besproken. De plaatsingswijzer geeft een indicatie voor het niveau van het voortgezet onderwijs waarop uw kind uitstroomt. Vanaf groep 7 wordt uw kind bij dit gesprek uitgenodigd.

10.5. OUDERAVOND

Ook dit schooljaar zal er een feestelijk afscheid voor groep 8 worden georganiseerd ter afsluiting van de basisschooltijd, waarbij de ouders van harte welkom zijn. Deze feestelijke avond is in principe alleen bedoeld voor de ouders en broertjes/zusjes van leerlingen van groep 8.

10.6. OUDERS IN DE SCHOOL

Bij verschillende activiteiten is de hulp van ouders in school onontbeerlijk. Zo is het mogelijk om mee te helpen bij de luizencontroles, vervoer van leerlingen, voorbereiding en uitvoering van allerlei feestelijke, creatieve en sportieve activiteiten of ophalen van oud-papier waarbij de opbrengst ten goede komt aan de leerlingen van onze school. Ouders die binnen de school werkzaamheden verrichten waar leerlingen bij betrokken zijn, doen dit onder verantwoording van de leerkracht. Ouders die assistentie verlenen binnen het onderwijs dienen de doelstellingen van de school te respecteren en zich te houden aan de regels en afspraken die binnen de school van kracht zijn.

**Wilt u meehelpen op school? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind.
U bent van harte welkom!**

10.7. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Sinds 1981 is de medezeggenschapsraad (M.R.) van ouders en leerkrachten bij het besturen van de school wettelijk geregeld.

- opkomen voor belangen van personeelsleden en ouders/leerlingen;
- overleg over beleid en functioneren van de school;
- bevorderen van openheid en openbaarheid, werkoverleg, gelijke behandeling, deelname gehandicapten aan het arbeidsproces;
- aandacht voor veiligheid, gezondheid (welzijn).

De M.R. kan zich bezighouden met alle zaken die de school betreffen. Vooral bevordert zij zoveel mogelijk openheid, openbaarheid en onderlinge samenwerking binnen de school. Daarnaast heeft de M.R. een aantal bijzondere bevoegdheden. Zij heeft instemmings- of adviesrecht.

De taken en bevoegdheden van de M.R. zijn wettelijk vastgelegd. Daarnaast hebben de personeels- en oudergeleding in de M.R. meer bevoegdheden gekregen. Met name het instemmingsrecht voor beide geledingen is uitgebreid. Op onze school bestaat de M.R. uit 2 ouders en 2 leerkrachten. Eens per twee jaar vinden verkiezingen plaats. De oudergeleding van de M.R. wordt gekozen door ouders van de leerlingen, de personeelsgeleding wordt gekozen door de leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Jeroen Bosker Kirsten Daamen	Esmée Smit Marcel Dijkstra

Adviserend lid is Bianca Horlings.

De M.R. vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data vindt u in onze nieuwsbrief. De vergaderingen zijn openbaar, dus toegankelijk voor belangstellende ouders en leerkrachten.

De agenda en notulen liggen op school ter inzage. De M.R. maakt een werkplan en een jaarverslag.

10.8. DE ACTIVITEITENCOMMISSIE (AC) EN STICHTING VRIENDEN VAN KC HEILIGERLEE

Naast de medezeggenschapsraad is er op onze school een actieve groep ouders werkzaam, onze activiteitencommissie (AC). De AC heeft een groot aantal taken. Zij houdt zich bezig met de organisatie van allerlei activiteiten, zoals b.v. vieringen en feesten op school. (Sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, Koningssspelen, voorleesontbijt, activiteiten op de laatste schooldag, familieactiviteit Gouden Weken, enz.). De AC zorgt dus voor extra leuke activiteiten op school voor alle kinderen en bevordert de contacten van ouders met de school.

De Stichting Vrienden van OBS Heiligerlee beheert het schoolfonds (de vrijwillige ouderbijdrage). Deze gelden maken het onderwijs voor uw kind(eren) nog aantrekkelijker dan het al is. Hiermee betaalt de Activiteitencommissie alle hierboven genoemde activiteiten.

Eens per schooljaar, tijdens de algemene ouderavond, worden de cijfers van stichting "Vrienden van OBS Heiligerlee" gepresenteerd. Deze vergadering wordt jaarlijks uitgeschreven en is voor iedereen toegankelijk. Onze stichting is een financieel gezonde stichting en de jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld. De kas en bankbescheiden worden door een kascontrole, bestaande uit ten minste 2 ouders van leerlingen van onze school, gecontroleerd. De bevindingen worden op de algemene ouderavond door de kascontrole medegedeeld.

Daarnaast kan de Stichting Vrienden van OBS Heiligerlee een aantal activiteiten organiseren waarvan de opbrengst in het schoolfonds wordt gestort. Acties kunnen bv. zijn een bloemenactie waarbij potplanten te koop worden aangeboden, een verloting of een kerst- of paasmarkt.

Het inzamelen van oud papier gebeurt 11 x per jaar in Heiligerlee. De opbrengsten gaan volledig naar de Stichting Vrienden van OBS Heiligerlee. Hiervoor worden ouders gevraagd om (vrijwillig) een of meerdere keren per jaar, op een zaterdagmiddag twee uren mee te helpen. Hierdoor kan de vrijwillige bijdrage én het schoolreisgeld laag gehouden worden.

Wij zijn nog op zoek naar mensen die hiermee willen helpen. Meldt u zich aan?????

De leden van de activiteitencommissie

Yvonne Heethuis

Diana Kerbof

Marjan Bosker

Angela Timmer

Susanne Kruizinga

Lisette de Ridder

Juf Brenda Keijer

Contact: b.keijer@sooog.nl

De Activiteitencommissie vergadert ca. 6x per jaar. Belangstellende ouders en leerkrachten zijn welkom op de openbare vergaderingen. Wilt u ook lid worden van de activiteitencommissie of wilt u eerst meer informatie, neem dan contact op met Brenda Keijer. U bent van harte welkom!

De leden van de Stichting Vrienden OBS Heiligerlee

Bert Drent

Zwanet Pinkster (penningmeester)

Bianca Horlings

De Stichting vergadert een aantal keren per jaar.

10.9. DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Om alle extra activiteiten te kunnen realiseren, is geld nodig. Daarvoor doet de Stichting Vrienden van OBS Heiligerlee aan het begin van het nieuwe schooljaar een beroep op alle ouders. Wij vragen u dan ook om een vrijwillige ouderbijdrage van € 13,- en een bijdrage van € 32,00 voor de jaarlijkse schoolreis. (Totaal € 45,00)

Over de betalingswijze van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar bericht. De penningmeester van de Stichting vraagt u om de ouderbijdrage over te maken op rekeningnummer NL17 RABO 0357 7005 38 t.n.v. Stichting Vrienden Obs Heiligerlee onder vermelding van de naam van uw zoon/dochter.

Ouders hebben een keuze in het wel of niet voldoen van deze vrijwillige bijdrage. Een leerling zal altijd tot de school worden toegelaten, ongeacht of de ouders nu wel of niet de ouderbijdrage betalen. Ook zal de leerling altijd blijven deelnemen aan de activiteiten die door het ministerie worden bekostigd.

U kunt altijd bij betalingsproblemen contact op te nemen met de directeur. Een oplossing zal dan vrijwel zeker worden gevonden. Zij kan u ook behulpzaam zijn bij het doen van een aanvraag bij het Participatiefonds of Stichting Leergeld.

11. PRAKTISCHE INFORMATIE

11.1. MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM

Het schoolverzuim wordt bestreden door bij afwezigheid van de leerling (zonder opgave van geldige reden door de ouders) direct met de ouders contact op te nemen en hen te wijzen op leerplicht van hun kind. Onrechtmatig verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Oldambt. Hiertoe zijn wij wettelijk verplicht.

11.2. VRIJ VAN SCHOOL BUITEN HET VAKANTIEROOSTER

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangevoerd moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Een verzoek om vakantieverlof dient **minimaal 2 maanden tevoren** aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd

De directeur neemt te allen tijde contact op met de leerplichtambtenaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de schoolleider;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

11.3. PROCEDURE BIJ ZIEKTE LEERKRACHTEN

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs is een toenemend landelijk probleem. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Binnen SOOOG is er een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. De school zal dat dan intern proberen op te lossen. Kunnen we het intern niet oplossen dan kan het voorkomen dat de kinderen naar huis gestuurd worden.

11.4. MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

11.5. INFORMATIE AAN GESCHIEDEN OUDERS

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

11.6. TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

11.7. REGELING TOELATING, TIME OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

11.8. KLACHTENREGELING

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

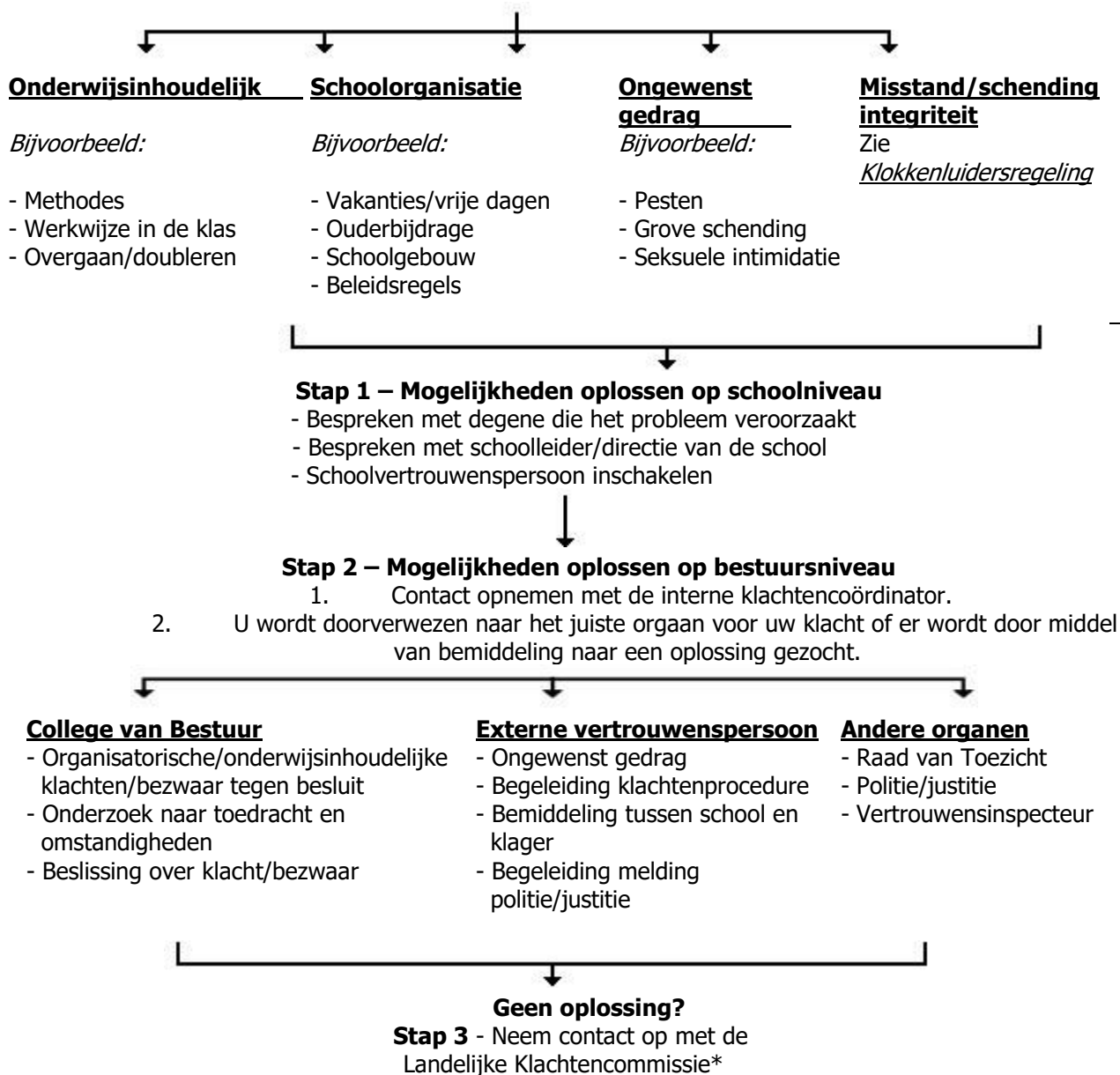
SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](http://www.lkc.nl). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:

Aard van de klacht



** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
Naam: Ella Poort
E-mail: E.poort@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:
Mevrouw Judith Visser
Het Vertrouwensbureau
De Gang 1A
9531 JK Borger
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > Mediationdesk
Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

12. WETENSWAARDIGHEDEN

12.1. MET DE FIETS NAAR SCHOOL

De leerlingen kunnen de fietsen in de fietsenstalling in staanders zetten. Het plaatsen van een fiets bij de school is voor eigen risico.

12.2. WEBSITE, FACEBOOK EN PUBLICATIE FOTO'S VAN UW KINDEREN

Op onze website www.OBS-heiligerlee.nl en Facebook pagina OBS Heiligerlee staat allerlei informatie over de school en de schoolorganisatie. Hierbij valt te denken aan documenten als de schoolgids, de nieuwsbrief, het overblijfprotocol, een nieuwsbericht en foto's van activiteiten. Tevens worden op school ook voor andere doelen wel eens foto's of videobeelden gemaakt.

Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Tijdens het intakegesprek na inschrijving van uw kind bij ons op school wordt u gevraagd of u toestemming geeft voor het maken van foto's en publicatie op onze site en Facebook-pagina, schoolgids etc. U dient dit ook zelf aan te geven in Social Schools, dat kan altijd door uzelf gewijzigd worden.

12.3. GEZOND GEDRAG, DE "PAUZEHAP" EN "SCHOOLGRUITEN"

De leerlingen van groep 1 en 2 eten dagelijks in de ochtend fruit of een boterham en drinken een beker melk of iets dergelijks in de klas. Ze moeten dit zelf meenemen van huis. Wilt u dit dagelijks in een trommel en een goed sluitende beker, die zijn voorzien van hun naam, meegeven. Dus geen worst, cake, snoep, sinas, etc! Ook voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 is het verstandig erop toe te zien dat het "pauzehapje" een verantwoorde lekkernij blijft.

Om te stimuleren dat onze leerlingen zich fit voelen, goed in hun vel zitten, veel plezier aan sporten/bewegen beleven, makkelijk leren en minder snel ziek worden, hebben wij ons voor schooljaar 2024-2025 weer aangemeld voor het **project "SchoolGruiten"**. Dit project streeft ernaar de kinderen en de ouders van de kinderen gezonde eetgewoontes aan te leren. Wist u bijvoorbeeld dat ieder kind tot 12 jaar 150 gram groente en 2 keer fruit per dag nodig heeft? En dat een kind van 12 jaar 200 gram groente en 2 keer fruit zou moeten gebruiken. Dit en nog vele andere dingen worden tijdens dit project behandeld. **Elke woensdag, donderdag en vrijdag is het in ieder geval gruitendag (groenten e/o fruit).**

12.4. VERJAARDAGEN VAN LEERLINGEN

De verjaardag is voor een leerling een groot feest. Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur **niet** op snoep laten trakteren. Laat uw fantasie werken met bijv. worteltjes, appels, komkommers, toast, worst, rozijnen etc. (voor ideeën: website schoolgruiten). Grote hoeveelheden en/of snoep wordt mee naar huis gegeven voor consumptie.

12.5. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij ons op school verzorgt BSO De Witte Tovertuin de voor- en naschoolse opvang. Deze organisatie huurt binnen onze school een gezellige, knusse ruime waar kinderen heerlijk kunnen spelen en ontspannen. Bent u op zoek naar een vertrouwde, kindvriendelijke en kwalitatieve goede kinderopvang waar u uw kind met een gerust hart aan kan toevertrouwen? Waar ze op kunnen groeien en bloeien in een omgeving waar ze zich vooral veilig en vertrouwd voelen? Dan bent u bij BSO De Witte Tovertuin aan het juiste adres. Meer informatie kunt u vinden op [Buitenschoolse opvang \(BSO\) De Witte Tovertuin \(4-12 jaar\) - BSO De Witte Tovertuin Bellingwolde](#)

12.6. HOOFDLUIS

Overall ter wereld waar veel mensen samenkomen, komt hoofdluis voor, dus ook op onze school. Het regelmatig wassen van het haar voorkomt dit niet. Wij verzoeken u daarom regelmatig het haar van uw kind te controleren op de aanwezigheid van neten en/of luizen. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u dan de school inlichten? Hoofdluis is besmettelijk, dus andere kinderen kunnen er ook last van hebben. U kunt op school een folder "Hoe hoofdluis te behandelen" krijgen. Het "Luizen Opsporings Team" (LOT-team) controleert enkele keren per jaar, na de vakanties, alle leerlingen op hoofdluis. Wordt er in een groep hoofdluis geconstateerd, dan worden ouders door de school hierover ingelicht. Het LOT-team controleert deze groep na twee weken nog eens. Zo nodig wordt de controle meerdere keren uitgevoerd. Ons Luizenprotocol kunt u nalezen op onze website.

12.7. SCHOOLFOTOGRAAF

Ook dit jaar komt de schoolfotograaf weer langs. Datum wordt z.s.m. meegedeeld.

12.8. GEVONDEN VOORWERPEN

Indien uw kind iets kwijt is geraakt, raden wij u aan in de mand met gevonden voorwerpen te kijken. Deze staat in de kleuterhal.

12.9. DE GGD OP SCHOOL

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

In de provincie Groningen voert GGD Groningen de jeugdgezondheidszorg uit. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD is er voor alle ouders/verzorger en kinderen (-9 maanden tot 18 jaar). Op de basisschool kom je in contact met medewerkers van de JGZ. Wat GGD Groningen zoal doet voor ouders/verzorgers en kinderen in de basisschoolleeftijd, lees je hieronder.

JGZ-team

Elke basisschool heeft zijn eigen JGZ-team, dat bestaat uit:

- een jeugdverpleegkundige
- een jeugdarts
- een doktersassistent

De jeugdverpleegkundige is de contactpersoon en heeft regelmatig contact met de basisschool over de thema's gezondheid, ontwikkeling en welzijn. Of om zorgen over specifieke leerlingen te bespreken. Dit laatste gebeurt alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Als je kind 5 jaar is

Als je kind ongeveer 5 jaar is, krijg je een uitnodiging van GGD Groningen om samen met je 5-jarige langs te komen op het consultatiebureau. De doktersassistent onderzoekt de oren en ogen van je kind. Daarnaast bespreekt zij de groei van je kind met jou. Als je vragen hebt over gezondheid en/of opvoeding, kun je die ook tijdens deze afspraak stellen.

Als je kind in groep 7 zit

Als je kind in groep 7 van de basisschool zit, doen wij weer onderzoek. De doktersassistent komt dan op jullie basisschool. Zij weegt en meet je kind. Dit gebeurt alleen met jouw toestemming.

Wil je bij dit onderzoek aanwezig zijn? Dat kan. Geef dit dan vooraf door aan het Afsprakenbureau van GGD Groningen via 050 367 4990.

Digitale vragenlijst

Voordat de GGD je kind onderzoekt, krijg je een brief/e-mail met daarin informatie én het verzoek om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van je kind. Dit geldt zowel voor de 5-jarige kinderen als voor de kinderen in groep 7.

Vragen over je kind?

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Met al deze vragen kun je terecht bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep van de basisschool je kind zit.



Contactgegevens: Ina Broekema, jeugdverpleegkundige
ina.broekema@ggd.groningen.nl of
 bel 050 367 4991.

12.10. SPONSORING

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- Het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs negatief beïnvloedt.
- Het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en daarbij betrokkenen.
- Het geen schade mag berokkenen aan geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke prestatie van de school daar tegenover staat.

Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten, moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding op school maakt de schoolleiding.

12.11. WEERSOMSTANDIGHEDEN

Wanneer Code Rood wordt afgegeven voor ons werkgebied, zijn de scholen van SOOOG gesloten. Middels e-mail en een spoedbericht via de Social Schools zult u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd worden.

In geval van langdurige hitte kan de school, in samenspraak met de MR, besluiten om over te gaan op een tropenrooster. Hierover wordt u via e-mail en de Social Schools-app zo snel mogelijk geïnformeerd.

12.12. STICHTING LEERGELD ZUID-OOST GRONINGEN

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds.

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen. Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl U kunt daar ook een aanvraag doen.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

